

Info-Blatt für Trauungen

Sehr geehrtes Brautpaar!

Wir freuen uns, dass Sie sich dazu entschlossen haben, sich in unserer Stiftspfarrkirche das Sakrament der Ehe zu spenden.

Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Feier zu ermöglichen, erlauben wir uns, Sie auf einige wichtige Punkte hinzuweisen:

Grundsätzlich gilt:

- 1) Die Mitnahme von **Tieren** in die Kirche ist nicht gestattet.
- 2) Das **Streuen von Blumen oder Reis** in der Kirche oder in den Höfen ist nicht gestattet.
- 3) Der Brauch des „**Vorziehen**“ ist in den Stiftshöfen und am Hauptzugangsweg zum Stift keinesfalls gestattet.
- 4) Da bei der Trauungsmesse keine Kollekte (Opfergang) mehr durchgeführt wird, und wir in den letzten Jahren die Stiftspfarrkirche sehr aufwendig renoviert haben bitten wir jedes Brautpaar im voraus um einen Erhaltungsbeitrag von € 400,00. Bitte diesen bis spätestens einen Monat vor der Trauung auf das Konto des Pfarramtes Altenburg: AT15 4300 0000 0203 6812 überweisen.

Folgende Punkte sind mit der Pfarrkanzlei abzuklären:

Priester/Diakon

Der Zelebrant der Trauung kann von Ihnen frei gewählt werden. Den Ablauf der Liturgie besprechen Sie mit diesem Priester/Diakon.

Trauungsprotokoll

Setzen Sie sich bitte mit dem Pfarrer Ihres Wohnortes in Verbindung. Alle Formalitäten - die Trauung betreffend - sind mit ihm und/oder dem Trauungspriester zu vereinbaren. Wird das Trauungsprotokoll nicht rechtzeitig – d.h. mindestens zwei Wochen vor der eigentlichen kirchlichen Trauung – an das Stiftspfarramt übermittelt, kann keine Trauungserlaubnis für die Stiftspfarrkirche ausgestellt werden.

Blumenschmuck

Das Schmücken der Kirche ist nach Absprache mit der Pfarrkanzlei gerne möglich. Sie können vor dem Altar, vor dem Kreuz und an den Bänken (Befestigung **ausschließlich** mit Bändern, keinesfalls mit Klebebändern) Blumen bzw. Gestecke anbringen. Das Blumengesteck vor dem Kreuz ist für die Sonntagsmesse in der Kirche zu lassen! Alle anderen Dekorationen müssen unmittelbar nach der Trauung wieder entfernt werden.

Musikalische Gestaltung

Wir bitten Sie, die musikalische Gestaltung Ihrer Trauung selbst zu organisieren. Bitte kümmern Sie sich zeitgerecht um einen Organisten bzw. um eine Musikband oder SängerInnen. Der Aufbau von Musikanlagen, die Benutzung der Orgel und etwaige Proben sind unbedingt mit der Pfarrkanzlei abzusprechen.

Auf- und Abbau

Bei allen Vorbereitungs- bzw. Aufräumarbeiten oder Proben ist auf die Stundenliturgie in der Stiftskirche Rücksicht zu nehmen: 6:00 Uhr Vigil und Laudes / 7:15 Uhr Konventmesse / 12:00 Uhr Mittagshore / 17:30 Uhr Vesper / 19:00 Uhr Komplet. Verunreinigungen sind unmittelbar nach der Hochzeit zu beseitigen.

Folgende Punkte sind mit der Abteilung Kultur.Tourismus abzuklären:

Zufahrten

Alle Höfe des Stiftes sind **Fußgängerzonen!** Zufahrten (in Schrittgeschwindigkeit) sind nur mit ausdrücklicher Genehmigung zu Ladezwecken gestattet. Alle Zufahrten und Durchgänge sind freizuhalten. PKWs dürfen nicht in den Höfen abgestellt werden, zum Parken stehen Ihnen die Stiftsparkplätze zur Verfügung.

Agape

Gerne können Sie nach der Trauung eine Agape im **Kaiserhof** abhalten. Darüber ist ein Nutzungsvertrag abzuschließen, die vereinbarte Nutzungsgebühr ist im Vorhinein zu begleichen. Der vereinbarte Platz steht ab Beginn der Trauung bis max. 2 Stunden nach deren Ende zur Verfügung. Es ist unbedingt auf unsere Stiftsbesucher und Veranstaltungen Rücksicht zu nehmen.

Fotografieren ist in allen frei zugänglichen Bereichen gestattet.

Wir wünschen Gottes Segen und ein gutes Gelingen Ihres Festes!

Der Kirchenrektor der Stiftspfarrkirche Altenburg

PFARRAMT ALTENBURG
Petra Hackl
Tel. 02982/3451-9067
mail: pfarramt@stift-altenburg.at

KULTUR.TOURISMUS
Julia Mathis-Stepanovksy
Tel. 02982/3451-9018
mail: kultur.tourismus@stift-altenburg.at

Mit unserer Unterschrift bestätigen und akzeptieren wir diese Richtlinien für unsere Trauung in der Stiftspfarrkirche Altenburg.

Ort, Datum

Unterschrift

Datenschutzerklärung

Ich bin einverstanden, dass meine bei der Anmeldung angegebenen personenbezogenen Daten (Name, Wohnort, etc.) im Pfarrblatt der Pfarre, auf der Webseite der Pfarre und in den Verlautbarungen veröffentlicht werden.

Ort, Datum

Unterschrift Braut

Unterschrift Bräutigam

bitte ausfüllen:

Name der Braut	
Name Bräutigam	
Adresse	
Hochzeitstermin	
Uhrzeit	
Traungspriester	
Telefonnummern	
E-mail	

Erst mit Retournierung dieses unterfertigten Info-Blattes garantieren wir die Reservierung des Termines der Trauung im Kirchenkalender.

Per Post an Pfarramt Altenburg, z. H. Frau Petra Hackl, Abt Placidus Much Straße 1, 3591 Altenburg oder eingescannt per e-mail an pfarramt@stift-altenburg.at